**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W KLASACH IV-VIII**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W MŁAWIE**

1. Przedmiotowe sposoby oceniania powstały w oparciu o analizę treści następujących

dokumentów:

- Rozporządzenie MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i

promowania uczniów w szkołach,

- Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej nr 6 w Mławie

2. Na początku roku szkolnego, w terminie dwóch pierwszych lekcji, nauczyciel

informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego

przez siebie programu, o sposobach sprawdzania i kryteriach oceniania.

3. Obowiązuje 6-stopniowa skala ocen w klasyfikacji rocznej i półrocznej.

4. Ocenianie ucznia na lekcjach języka angielskiego uwzględnia:

- wiedzę przedmiotową,

- postawę wobec proponowanych treści kształcenia,

- aktywność na lekcji.

5. Oceny są wynikiem stosowania różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego, takich jak:

- prace pisemne, sprawdzające poziom postępów edukacyjnych (prace klasowe,

sprawdziany, testy, kartkówki),

- prace domowe,

- wypracowania

- wypowiedzi ustne,

- ćwiczenia indywidualne i grupowe,

-praca na platformie Instaling,

- czytanie tekstu (płynność, wymowa, rozumienie tekstu),

- konkursy szkolne i pozaszkolne, aktywność.

6. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.

Kartkówki natomiast stanowią bieżącą formę weryfikowania wiedzy i umiejętności

uczniów ucznia, dlatego nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania ich. W

przypadku gdy kartkówka jest zapowiedziana staje się ona obowiązkowa do napisania.

W przypadku nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby, uczeń ma obowiązek

napisać pracę klasową lub kartkówkę w ciągu 2 tygodni od momentu pojawienia się w

szkole. W przeciwnym razie dostaje ocenę niedostateczną. Jeżeli natomiast

nieobecność będzie zamierzona i nieusprawiedliwiona wtedy uczeń otrzymuje ocenę

niedostateczną.

7. W czasie pisemnego lub ustnego sprawdzania wiedzy ucznia zabronione jest

korzystanie z „niedozwolonych pomocy naukowych”, dlatego jeśli okaże się, że w

trakcie pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej bez zgody nauczyciela uczeń korzysta,

np. z podręcznika, ściągi, podpowiedzi innego ucznia, sam podpowiada itd.,

nauczyciel przerywa pisanie pracy lub odpowiedź ustną i wstawia uczniowi ocenę

niedostateczną.

8. Uczeń ma prawo w ciągu tygodnia poprawiać prace klasowe i sprawdziany. Ocena z

poprawy wpisana zostaje w następujący sposób: ocena z pracy klasowej/ocena z

poprawy. Z obydwu ocen wyprowadza się średnią podczas wystawiania oceny

półrocznej lub końcoworocznej.

9. Wszelkie poprawy prac klasowych i kartkówek mają miejsce po lekcjach.

10. Trzy razy w semestrze uczeń może być nieprzygotowany do lekcji bez podania

przyczyny. O nieprzygotowaniu powinien wcześniej (od razu po wejściu do klasy)

poinformować nauczyciela. W momencie kiedy nauczyciel rozpocznie kontrolowanie

wiedzy uczniów, uczeń pozbawiony jest możliwości zgłoszenia na tzw. „kropkę”.

Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania z prac klasowych oraz wszelkich

zapowiedzianych sprawdzianów, w tym kartkówek oraz zaliczeń ustnych.

11. Uczeń w ciągu semestru otrzymuje tzw. „plusy” i „minusy” za pracę na lekcji. Za trzy

„plusy” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, natomiast za trzy „minusy” ocenę

niedostateczną.

12. Nauczyciel wystawia oceny w sposób jawny, umotywowany słownie zgodnie z

obowiązującymi kryteriami oceniania.

13. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe,

kartkówki) w terminie dwóch tygodni od napisania ich przez ucznia. W przypadku

niedotrzymania terminu przez nauczyciela, uczniowie mają prawo do unieważnienia

pracy klasowej i do powtórnego jej napisania na najbliższej lekcji języka angielskiego.

Prawo unieważnienia pracy klasowej nie przysługuje uczniom jeśli jej termin mija w

trakcie trwania ferii lub świąt. W tym przypadku nauczyciel zobowiązany jest zwrócić

sprawdzone prace na najbliższej lekcji języka angielskiego